

# Ilmiantomenettely

## maailmanlaajuinen



**Excellence. Integrity. Understanding.**

Linking people, places,  
projects and passion.

STRONGER PLATFORM TO ENHANCE CUSTOMER SER  
THE ESSENCE LEADING TECH  
OF THE WORLDWIDE LEADE  
CE PRYSMIAN GROUP EXTENDED PRODUCT  
IN OGP AND INDUST

**Prysmian**  
Group



## Sisältö

<b>ILMIANTOMENETTELY</b>	<b>1</b>
<b>1. JOHDANTO</b>	<b>3</b>
1.1 TARKOITUS	3
1.2 SOVELTAMINEN	3
1.3 KOSTON VASTAINEN TOIMINTA	3
1.4 ONGELMIEN TYYPI	4
1.5 LUOTTAMUKSELLISUUDEN TAKUU	4
1.6 OIKEUS RAPORTOIDA ULKOPUOLELLE	4
1.7 KERÄTYN JA KÄSITELLYN TIEDON SUHTEELLISUUS JA TARKKUUS	4
<b>2. MÄÄRITELMÄT</b>	<b>6</b>
<b>3. TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET</b>	<b>7</b>
3.1 WHISTLEBLOWING COMMITTEE	7
3.2 CHIEF COMPLIANCE & INTERNAL AUDIT OFFICER	7
3.3 CONTROL AND RISK COMMITTEE, BOARD OF STATUTORY AUDITORS JA SUPERVISORY BOARD	8
<b>4. PROSESSI</b>	<b>8</b>
4.1 HÄIRIÖTAPAHTUMAN RAPORTOINTIKANAVAT	8
4.2 HÄIRIÖTAPAHTUMARAPORTTIEN HALLINNOINTI	9
4.3 TUTKINTA- JA ARVIOINTIPROSESSIT	9
4.4 SEURANTA- JA UUELLEENSOITTOMENETTELYT	10
4.5 KURINPITOMENETTELYT	10
4.6 MÄÄRÄAIKAISRAPORTOINTI VALVONTAELIMILLE	10
<b>5. JAKELU JA HYVÄKSYMINEN</b>	<b>11</b>
<b>LIITE A.</b>	<b>12</b>

## 1. JOHDANTO

### 1.1 Tarkoitus

Prysmian Groupin eettiset säännöt edellyttävät, että johtajat, päälliköt ja työntekijät noudattavat liiketoiminnan ja henkilökohtaisen etiikan korkeita normeja, kun he hoitavat tehtäviään ja velvollisuuksiaan. Prysmian Groupin työntekijöinä ja edustajina meidän on toimittava vilpittömästi ja rehellisesti, kun täytämme velvollisuuksiamme, sekä noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja säädöksiä.

Ilmiantomenettelyä käyttämällä asianosaiset osapuolet voivat tuoda esiin ongelmia, kuten on määritelty kappaleessa 1.4 "Ongelmien tyyppi". Esiin tuodut ongelmat annetaan ennemminkin tiedoksi, ei syytöksiä tai mielipiteen ilmaisuina.

Ilmiantamisen ansiosta Prysmian Group voi havaita mahdolliset ongelmat aikaisessa vaiheessa ja käsitellä ne ennen kuin ne aiheuttavat paljon vahinkoa. Tietämättään uhattuina olevien puolustaminen osoittaa hyvää kansalaisuutta, ja puolustaminen muodostaa lisäksi merkittävän osan Prysmian Groupin sääntöjen noudattamisen ohjelmasta.

Prysmian Group sitoutuu suojaamaan sellaisen ilmiantajan anonymiteettia, joka vilpittömästi raportoi rikkomuksista, ja takaamaan sen, että ilmiantajaan ei kohdisteta minkäänlaista haitallista toimea tai kosta, riippumatta siitä, kertooko hän henkilöllisyytensä vai ei.

Jos tämän menettelyn tulkinta ja soveltaminen aiheuttavat epävarmuutta, vastaanottaja voi ottaa yhteyttä Chief Compliance & Internal Audit Officeriin, joka arvioi tilanteen ja ehdottaa riittäviä toimia.

Kuka tahansa voi tuoda ongelman esiin, kuten menettelyssä on jäljempänä esitetty. Ongelman esiintuominen ei kuitenkaan ole pakollista, eikä rangaistusta anneta, vaikka ongelmaa ei otettaisi esille.

Ilmiantomenettelyn tarkoitus on, että asianosaiset osapuolet rohkaistuisivat ja kykenisivät tuomaan esiin vakavia Prysmian Groupin sisällä esiintyviä ongelmia.

### 1.2 Soveltaminen

Tämä menettely koskee asianosaisia osapuolia, kuten on määritelty osiossa 2.

### 1.3 Koston vastainen toiminta

Vilpittömästi eettisten sääntöjen rikkomuksista raportoiviin asianosaisiin osapuoliin ei saa kohdistaa kostotoimia. Kostotoimeksi lasketaan mikä tahansa ilmiantajaan kohdistuva haitallinen toimi. Kostavaa käyttäytymistä ovat muun muassa häirintä, kuritus, ylennyksen, etujen tai palkan epääminen, siirtäminen toisiin tehtäviin tai ulkopuolelle sulkeminen. Jos ilmiantajan mielestä hänelle on kostettu, hänen on otettava yhteyttä Chief Compliance & Internal Audit Officeriin. Asianosaista osapuolta, joka kostaa rikkomuksesta vilpittömästi raportoineelle henkilölle, käsitellään kurinpitotapauksena. Sama koskee mitä tahansa väärinkäyttöä näissä raportointimenetelmissä.

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 3/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

## 1.4 Ongelmien tyyppi

Sellaisia ongelmia, joista voidaan raportoida ilmiäntokanavien kautta ja jotka voivat liittyä eettisten sääntöjen mukaisen liiketoimintaetiikan rikkomiseen, ovat talous- ja kirjanpito- ja sisäisen valvontajärjestelmän rikkomus; häiritsevä, uhkaileva tai syrjivä käyttäytyminen työntekijöitä tai kolmansia osapuolia kohtaan tai vakava riski, joka voisi uhata kollegoja, yleistä väestöä, asiakkaitamme tai yhtiön mainetta.

Mainittujen tietojen on oltava riittävän tarkkoja. Pelkkiä huhuja ei sen vuoksi oteta huomioon.

Tämän menettelyehdon nojalla ei käsitellä asioita, joita viranomaisten tiedetään tutkivan parhaillaan tai ryhtyvän tutkimaan myöhemmin.

## 1.5 Luottamuksellisuuden takuu

Ilmiäntajan henkilöllisyyttä ja raportoituja asioita käsitellään luottamuksellisesti kaikissa prosessin vaiheissa.

Ilmiäntajaa kannustetaan kertomaan henkilöllisyytensä huomautusta tehdessään.

Kun luodaan ensimmäistä kertaa yhteys häiriötapahtuman raportointikanaviin, ilmiäntajan henkilöllisyys säilytetään luottamuksellisena kaikissa prosessin vaiheissa eikä sitä varsinkaan paljasteta kolmansille osapuolille, syytetyille eikä työntekijän linjajohdolle.

Ilmiäntajan henkilöllisyys on ehkä paljastettava asianmukaisille henkilöille, jotka ovat mukana jatkotutkinnassa tai myöhemmissä oikeudellisissa menettelyissä, jotka on käynnistetty ilmiäntoprosessissa tehdyn tutkimuksen tuloksena.

Jos ilmiäntaja haluaa kuitenkin yhä pysyä anonyyminä, huomautus hyväksytään häiriötapahtuman raportointikanaviin.

Anonyymisti tehdyt huomautukset ovat kiellettyjä vain Espanjassa.

## 1.6 Oikeus raportoida ulkopuolelle

Mikään tässä ilmiäntomenettelyssä ei kiellä asianosaista osapuolta raportoimasta mahdollisista lain tai säädöksen rikkomisista viranomaislaitoksille tai -yksiköille. Asianosaiset osapuolet eivät tarvitse Prysmian Groupin etukäteen antamaa lupaa kyseisten raporttien tai paljastusten tekoon, eikä niiden tarvitse ilmoittaa Prysmian Groupille, että kyseisiä raporteja tai paljastuksia on tehty.

## 1.7 Kerätyn ja käsitellyn tiedon suhteellisuus ja tarkkuus

Henkilökohtaisia tietoja kerätään ilmiäntomenettelyä varten, ja niiden on oltava riittäviä ja asianmukaisia, mutta eivät liiallisia suhteessa keräys- tai jatkokäsittelytarkoituksiin, ja ne on säilytettävä riittävän kauan.

Ilmiäntomenettelyssä käsitellyt henkilökohtaiset tiedot on rajattava tietoihin, jotka ovat tiukasti ja puolueettomasti katsoen välttämättömiä tehtyjen syytösten tarkistamiseen. Häiriötapahtumaraportit säilytetään erillään muista henkilökohtaisista tiedoista.

maailmanlaajuinen	Ilmiäntomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 4/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

Henkilökohtaisia tietoja säilytetään sovellettavien lakien mukaisesti.

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 5/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

## 2. MÄÄRITELMÄT

1	Ilmiantaja	Asianosainen osapuoli, joka paljastaa organisaatiossa tapahtuvan rikkomuksen, väitetyt vilpin tai laittoman toimen.
2	Asianosaiset osapuolet	Kaikki Prysmian S.p.A:ssa tai sen tytäryhtiöissä toimivat henkilöt, mukaan lukien kaikki johtajat, päälliköt, työntekijät, agentit, edustajat, lobbarit, avustajat, alihankkijat, tavarantoimittajat ja konsultit.
3	Huomautus	Tiedot, jotka ilmiantaja antaa häiriötapahtuman raportointikanavien kautta.
4	Häiriötapahtumaraportti	Raportti sisältää ilmiantajan toimittamat tiedot. Raportin laatii ilmiantopalvelun tarjoaja.
5	Tutkintaraportti	Tutkintaraportti sisältää Internal Audit Functionin ja HR Functionin sekä Legal Departmentin tekemän tutkinnan kuvauksen ja tulokset. Tutkinta suoritetaan Whistleblowing Committeeen saaman häiriötapahtumaraportin vastaanottamiseen liittyvän pyynnön perusteella.
6	Neljännesvuosittainen ilmiantoraportti	Raportti sisältää viimeisimmällä vuosineljänneksellä vastaanotettujen häiriötapahtumaraporttien tiivistelmän sekä tutkintaraportit, joita Whistleblowing Committee on ehdottanut asiaankuuluville valvontaelimille hylättäviksi.
7	Ilmiantopalvelun tarjoaja	Ulkopuolinen, Prysmian Groupista riippumaton palveluntarjoaja, joka vastaanottaa ilmiantokanavien kautta saadun valituksen. Ilmiantopalvelun tarjoaja ylläpitää häiriötapahtuman raportointikanavia, laatii häiriötapahtumaraportit ja ylläpitää ilmiannon häiriötapahtuma-alustaa.
8	Ilmiannon häiriötapahtuma-alusta	Suojattu tietojärjestelmäratkaisu, jonka ilmiantopalvelun tarjoaja tarjoaa häiriötapahtumaraporttien hallintaan ja säilytykseen.
9	Häiriötapahtuman raportointikanavat	Huomautuksen raportointiin tarkoitetut monikieliset maksuttomat numerot ja verkkopohjainen itseraportoinnin monikielinen järjestelmä.

### **3. TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET**

#### **3.1 Whistleblowing Committee**

Whistleblowing Committee on moniammatillinen sisäinen elin, jonka muodostavat Chief Compliance & Internal Audit Officer, Chief Legal Officer sekä Head of Industrial Relations and Employment Governance.

Whistleblowing Committee käsittelee yhdessä Head of Group Financial Statementsin kanssa häiriötapahtumaraportit asioista, jotka liittyvät kirjanpitoon ja talousraportointiin.

Whistleblowing Committee tutkii ja luokittelee vastaanotetut häiriötapahtumaraportit ja arvioi tutkinnan tulokset. Erityisesti komitea

- arvioi, perustuuko valitus tosiasioihin ja onko se siten tutkittava;
- antaa Internal Audit Functionin ja HR Functionin ja Legal Departmentin ja/tai muiden asiaankuuluvien yritystoimien tehtäväksi, ja/tai ulkopuolisten neuvonantajien tehtäväksi, kun se katsotaan tarpeelliseksi suhteessa ammatilliseen asiantuntemukseen;
- arvioi tuloksen, joka on saatu toimintojen vastuulle annetusta tutkinnasta, ja nimeää tutkintaraportit, jotka sisällytetään hylkäämisehdotukseen, joka toimitetaan hyväksyttäväksi asiaankuuluville valvontaelimille;
- arvioi säännönvastaisuuksien korjaamiseen tarvittavat keinot.

#### **3.2 Chief Compliance & Internal Audit Officer**

The Chief Compliance & Internal Audit Officer toimii Whistleblowing Committeeen sihteerinä ja kutsuu komitean kokoukseen vastaanotettujen häiriötapahtumaraporttien perusteella.

The Chief Compliance & Internal Audit Officerin tehtäviin kuuluvat seuraavat:

- häiriötapahtumaraportin vastaanottaminen ilmiantopalvelun tarjoajalta;
- Whistleblowing Committeeen nimeämän tutkinnan suorittaminen;
- yhteishenkilönä toimiminen ja koordinointi Whistleblowing Committeeen nimeämien muiden yritystoimien ja/tai ulkopuolisten neuvonantajien kanssa tutkinnan suorittamiseksi;
- tutkintaraportin luonnosteleminen ja sen lähettäminen Whistleblowing Committeeelle;
- tietojen antaminen ilmiantoon liittyvistä asioista määräajoin Control and Risk Committeeelle niiden säännöllisten tapaamisten aikana; tiedot yhdistetään neljännesvuosittaiseen ilmiantoraporttiin, joka sisältää hylättäväksi ehdotetut tutkintaraportit;
- ilmiannon häiriötapahtumien hallinnointialustan ylläpitäminen ja sen takaaminen, että kaikki häiriötapahtumaraportit ja asiaan liittyvät tutkintaraportit tallennetaan ja säilytetään asianmukaisesti.

Italiassa toimipaikkaansa pitävien oikeushenkilöiden kohdalla The Chief Compliance & Internal

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 7/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

Audit Officer antaa määräajoin tietoja myös asiaankuuluvalla Board of Statutory Auditorsille ja Italian asetuksen nro 231/2001 mukaiselle Supervisory Boardille (*Organismo di Vigilanza*).

### 3.3 Control and Risk Committee, Board of Statutory Auditors ja Supervisory Board

Control and Risk Committee vastaanottaa Chief Compliance & Internal Audit Officerilta neljännesvuosittaiset ilmiantoraportit, jotka liittyvät ilmiantokanavien kautta vastaanotettuihin häiriötapahtumaraportteihin, ja arvioivat tutkinnan tulokset.

Control and Risk Committee vastaanottaa luettelon tutkituista ja hylätyistä väitteistä ja voi vaatia lisäselvennystä Chief Compliance & Internal Audit Officerilta.

Italiassa toimipaikkaansa pitävien oikeushenkilöiden kohdalla asiaankuuluva Board of Statutory Auditors ja Italian asetuksen nro 231/2001 mukainen Supervisory Board (*Organismo di Vigilanza*) vastaanottavat määräajoin Chief Compliance & Internal Audit Officerilta raportit, jotka liittyvät ilmiantokanavien kautta vastaanotettuihin häiriötapahtumaraportteihin, ja arvioivat tutkinnan tulokset.

Kunkin asiaankuuluvan italialaisen oikeushenkilön Board of Statutory Auditors vastaanottaa ehdotuksen tutkinnan hylkäämisestä Whistleblowing Committeeen ehdotuksen perusteella tai voi vaatia lisäselvennystä Chief Compliance & Internal Audit Officerilta, jos raportit koskevat tilinpäätöstietoja, kirjanpitoasiakirjoja, sisäisiä valvontatoimia ja tarkastuksia.

## 4. PROSESSI

Ilmiannon hallinnointiprosessi kuvaillaan tiivistetysti seuraavassa.

### 4.1 Häiriötapahtuman raportointikanavat

Huomautuksia voi lähettää kahden eri kanavan kautta:

- Prysmian Groupin tätä tarkoitusta varten varatun maksuttoman numeron kautta, joka on käytettävissä vuorokauden ympäri ja viikon jokaisena päivänä Prysmian Groupin kannalta olennaisissa maissa paikallisella kielellä. (maksuttomien numeroiden luettelo liitteessä A)
- Suojatun verkkopohjaisen ja monikielisen itseraportointijärjestelmän kautta: <https://prysmiangroup.tnwreports.co.uk>

Näiden viestintäkanavien järjestelyt ja ylläpidon takaa riippumaton ulkopuolinen palveluntarjoaja, joka takaa korkeimman mahdollisen luottamuksellisuuden tason ja paikallisten säädösten noudattamisen.

Puheluita käsittelevät kokeneet haastatteluasiantuntijat, jotka ovat Prysmian-organisaatiosta riippumattomia.

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 8/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------



## 4.2 Häiriötapahtumaraporttien hallinnointi

Ilmiantajan antamat tiedot, riippumatta valitusta häiriötapahtumaraportoinnin kanavasta (puhelin tai verkko), yhdistetään häiriötapahtumaraporttiin, joka lähetetään Chief Compliance & Internal Audit Officerille. Chief Compliance & Internal Audit Officer ilmoittaa asiasta muille Whistleblowing Committeeen jäsenille, jotta:

1. häiriötapahtumaraportit tutkitaan ja luokitellaan niiden sisällön perusteella;
2. voidaan arvioida, ovatko väitetyn rikoksen tai rikkomuksen peruselementit riittävät, jotta voidaan tarkistaa vastaanotettujen häiriötapahtumaraporttien luotettavuus;
3. ehdotetaan niiden raporttien hylkäämistä, jotka ovat selvästi perusteettomia tai joita *ei ole tehty vilpittömästi*;
4. aloitetaan tutkinta ja määritetään tutkintaan osallistuva asiaankuuluva toiminto tai ulkopuolinen neuvonantaja.

Lisäksi Whistleblowing Committee tapaa säännöllisesti, jotta se voi arvioida ja tarkastella ilmiantotutkimuksen tuloksia ja arvioida sopiviksi katsottuja toimia.

Häiriötapahtumaraportit arkistoidaan ilmiannon häiriötapahtumien hallinnointialustaan, jossa esitetään kokoavasti kaikki vastaanotetun huomautuksen olennaiset tiedot ja nimettyjen toimintojen suorittaman tutkimuksen tulokset. Ilmiannon häiriötapahtumien hallinnointialustan ylläpitovastuu on Chief Compliance & Internal Audit Officerilla, joka takaa, että kaikkia vastaanotetuissa raporteissa olevia tietoja käsitellään turvallisuuden ja luottamuksellisuuden korkeimpien normien mukaisesti.

## 4.3 Tutkinta- ja arviointiprosessit

The Chief Compliance & Internal Audit Officer tekee, Internal Audit Functionin, HR Functionin ja Legal Departmentin tuella, kohdennetut tarkistukset häiriötapahtumaraportin tietoihin liittyen, huomioiden kaikkien sellaisten elementtien tunnistuksen, analyysin ja arvioinnin, jotka voivat vahvistaa raportoidut asiat. Internal Audit Function, yhteistyössä HR Functionin ja Legal Departmentin kanssa, varmistaa, että tarpeelliset tarkastukset tehdään suoraan yhtiön rakenteissa tai sopivalla hierarkkisella tasolla olevan henkilöstön kanssa ja keräten kaikki objektiiviseen arviointiin tarvittavat olennaiset todisteet.

Tutkimuksen lopussa Internal Audit Function, yhteistyössä HR Functionin ja Legal Departmentin kanssa, luonnostelee tutkintaraportin Whistleblowing Committeeelle, joka:

1. hyväksyy hylkäämisehdotuksen mukaanoton neljännesvuosittaiseen ilmiantoraporttiin, joka lähetetään hyväksyttäväksi Control and Risk Committeeelle; tai
2. pyytää tarvittaessa lisätutkintaa/-tietoja.

Kun Whistleblowing Committee on hyväksynyt tutkintaraportin hylkäämisehdotuksen, Chief Compliance & Internal Audit Officer lisää raportin neljännesvuosittaiseen ilmiantoraporttiin.

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 9/13
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------

#### 4.4 Seuranta- ja uudelleensoittomenettelyt

Anonyymeille soittajille annetaan raporttinumero viitteeksi myöhempiä soittoja varten, ja heitä pyydetään soittamaan uudelleen kahden viikon kuluttua ensimmäisestä soitosta. Chief Compliance & Internal Audit Officer voi kysyä lisäkysymyksiä tutkinnan aikana ja pyytää ongelman ratkaisua ilmiannon häiriötapahotumien hallinnointialustan kautta.

Soittajat voivat soittaa uudelleen milloin tahansa ja lisätä raporttiin tietoja raporttinumeroa käyttäen. Chief Compliance & Internal Audit Officer voi lähettää asiaankuuluvia lisäkysymyksiä verkon kautta ennen sovittua uudelleensoittoa. Verkon kautta lähetetyt kysymykset lisätään järjestelmään reaaliajassa.

Jos anonyymi soittaja soittaa uudelleen ohjeiden mukaisesti, haastatteluasiantuntija kysyy lisäkysymykset ja tallentaa vastaukset alkuperäisen häiriötapahotumaraportin liitteenä. Päivitetty häiriötapahotumaraportti välitetään sitten Chief Compliance & Internal Audit Officerille sähköpostitse "Uudelleensoitot"-merkinnällä varustettuna.

Jos anonyymi soittaja soittaa uudelleen ohjeiden mukaisesti eikä lisäkysymyksiä ole, haastatteluasiantuntija kiittää soittajaa ja kertoo hänelle, ettei lisäkysymyksiä ole. Tässä tapauksessa ei enää sovita lisää uudelleensoittoja, vaikkakin soittajaa pyydetään soittamaan uudelleen, jos hän vielä saa lisätietoja raporttiin lisättäväksi.

Jos soittaja soittaa uudelleen antaakseen lisätietoja, haastatteluasiantuntija tallentaa vastaukset alkuperäisen häiriötapahotumaraportin liitteenä. Päivitetty häiriötapahotumaraportti välitetään sitten Chief Compliance & Internal Audit Officerille sähköpostitse "Uudelleensoitot"-merkinnällä varustettuna.

Samaa prosessia käytetään, kun toimitaan verkon kautta.

#### 4.5 Kurinpitomenettelyt

Prysmian arvioi kurinpitotoimet, jotka liittyvät sellaisiin laittomiin Prysmianin henkilöstön suorittamiin toimiin, jotka käyvät ilmi tehtyjen ilmiantoraporttien tutkinnan tuloksena. Whistleblowing Committee, saatuaan tutkinnan tulosten tiedot, arvioi yhdessä sellaiset ehdotetut toimenpiteet, jotka tulisi tehdä konsernin esittämän kurinpitotoimen soveltamiseksi. Oikeudellisia menettelyjä voidaan käynnistää vakiintuneita menettelyitä noudattaen, jos niiden käynnistämiseen on syytä. Menettelyihin voidaan ryhtyä sellaisia ilmiantajia vastaan, jotka *eivät ole toimineet vilpittömästi*, tai sellaisia osapuolia vastaan, jotka ovat osoittautuneet rikkomukseen syyllisiksi normaalien valvontatoimien tai sisäisen tarkastuksen perusteella.

#### 4.6 Määräaikaisraportointi valvontaelimille

Chief Compliance & Internal Audit Officer varmistaa neljännesvuosittaisen ilmiantoraportin valmistelun. Tämä raportti lähetetään

1. Whistleblowing Committeeen jäsenille.
2. Control and Risk Committeeelle.

Italiassa toimipaikkaansa pitävien oikeushenkilöiden kohdalla asiaankuuluva Board of

maailmanlaajuinen	Ilmiantomennettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 10/13
-------------------	--------------------	--------------------------	---------------

Statutory Auditors ja Italian asetuksen nro 231/2001 mukainen asiaankuuluva Supervisory Board (*Organismo di Vigilanza*) vastaanottavat neljännesvuosittaisen ilmiantoraportin.

## 5. JAKELU JA HYVÄKSYMINEN

Menettelytapa koskee kaikkia konsernin yhtiöitä kaikissa maissa paikallisten lakien ja säädösten mukaisesti.

Ilmiantomenettely käännetään eettisissä säännöissä käytetyille kielille ja julkaistaan konsernin intranetissä ja verkkosivuston yhteiskuntavastuuosiossa.

Tätä tarkoitusta varten alueellinen/maakohtainen tai yhtiöiden Local Compliance on vastuussa muiden toimintojen avustamisesta menettelytavan täytäntöönpanossa.

Sisäisen koulutuskurssi tarjotaan Prysmianin työntekijöille e-oppimisalustana ja muuna sopivana viestintämuotona.

\*\*\*\*\*

maailmanlaajuinen	Ilmiantomenettely	Päivitetty: 28.2.2018	Sivu 11/13
-------------------	-------------------	--------------------------	---------------

## LIITE A.

Maa	Liikenteenharjoittaja	Palvelutyyppi	Pääsykoodi	Rajoitukset	Puhelinnumero	Kieli
Argentiina		ITFS		J	0800-444-1517	Espanja (Latinalainen Amerikka)
Australia		ITFS		M	1-800-48-2597	Englanti
Itävalta		ATTD	0-800-200-288	27, E	8552141483	Saksa
Belgia		ATTD	0-800-100-10	27, A	8552141483	Hollanti
Brasilia		ATTD	0-800-888-8288	27	8552141483	Portugali (Brasilia)
Brasilia		ATTD	0-800-890-0288	04	8552141483	Portugali (Brasilia)
Kiina		GIS jaettu kustannus		Ei rajoituksia	4008811484	Kiina (mandariinikiina)
Tšekki		ITFS		J, P	800-143-159	Tšekki
Tanska		ATTD	800-100-10	27	8552141483	Tanska
Viro		ATTD	800-12001	04	8552141483	Viro
Suomi		ITFS		A, G, H, M	0800-9-17732	Suomi
Ranska		ITFS		M	0800-90-4567	Ranska
Saksa		ATTD	0-800-225-5288	27	8552141483	Saksa
Hongkong		ITFS		M	800-96-1023	Kiina (kantoninkiina)
Unkari		ITFS		A, M	06-800-21-119	Unkari
Intia		ATTD	000-117	13	8552141483	Hindi
Indonesia		ITFS		11, F, L	001-803-1-003- 2517	Indonesia
Italia		ITFS		A, M	800-782078	Italia
Luxemburg		ATTD	800-201-11	04, 17	8552141483	Saksa
Malesia		ITFS		E, J	1-800-81-7955	Malaji
Meksiko		ITFS		11, S, U	001-855-214- 1483	Espanja (Latinalainen Amerikka)
Alankomaat		ATTD	0800-022-9111	A	8552141483	Hollanti
Norja		ITFS		M	800-13180	Norja
Filippiinit	Bayan	ATTD	105-11	04, A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Digitel	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Digitel (Tagalog)	ATTD	105-12	Ei rajoituksia	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Globe	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Globe (Tagalog)	ATTD	105-12	Ei rajoituksia	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Vaihtoehto 2	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Philcom	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Philcom (Tagalog)	ATTD	105-12	Ei rajoituksia	8552141483	Tagalog
Filippiinit	PLDT	ATTD	1010-5511-00	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	PLDT (Tagalog)	ATTD	1010-5511-10	Ei rajoituksia	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Smart	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filippiinit	Smart (Tagalog)	ATTD	105-12	Ei rajoituksia	8552141483	Tagalog
Qatar		GIS International		ITF22, ITF25	8000187	Arabia
Romania	Romtelecom	ATTD	0808-03-4288	04, 31, A	8552141483	Romania

Venäjä		ATTD	8^10-800-110-1011	A, D	8552141483	Venäjä
Venäjä	Moskova	ATTD	363-2400	Ei rajoituksia	8552141483	Venäjä
Venäjä	Moskovan ulkopuolella	ATTD	8^495-363-2400	22, A, D	8552141483	Venäjä
Venäjä	Pietarin ulkopuolella	ATTD	8^812-363-2400	22, A, D	8552141483	Venäjä
Venäjä	Pietari	ATTD	363-2400	A, D	8552141483	Venäjä
Singapore		ITFS		M, P	800-110-2171	Malaji
Slovakia		ATTD	0-800-000-101	27, D	8552141483	Slovakia
Espanja		ATTD	900-99-0011	27	8552141483	Espanja (Kastilia)
Ruotsi		ATTD	020-799-111	Ei rajoituksia	8552141483	Ruotsi
Thaimaa		ITFS		03, 11, M, P	001-800-11-003-2517	Thai
Turkki		ATTD	0811-288-0001	A	8552141483	Turkki
Tunisia		Collect		Ei rajoituksia	470-219-6731	Englanti
Yhdistyneet arabiemiirikunnat		ATTD	8000-021	27, A	8552141483	Arabia
Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Sotilas-USO ja matkapuhelin	ATTD	8000-051	27	8552141483	Arabia
Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Sotilas-USO ja matkapuhelin	ATTD	8000-061	27	8552141483	Arabia
Yhdistynyt kuningaskunta		ITFS		F, M	0808-234-8817	Englanti
Vietnam	Viettel	ATTD	1-228-0288	32	8552141483	Vietnam
Vietnam	VNPT	ATTD	1-201-0288	29	8552141483	Vietnam

## Yhdysvallat

Palvelutyyppi	Puhelinnumero	VDN
---------------	---------------	-----

Tavallinen	87727050 55	2540	oikea Yhdysvaltain numero (Yhdysvaltain numero on sama Kanadan, Puerto Ricon, Guamin ja Yhdysvaltain Neitsytsaarien numeron kanssa).
Tavallinen	85521414 83	222450 6	käytetään toisen vaiheen valintanumerona maissa, joissa käytetään ATT Directiä