

TÄRKEÄÄ TIETOA YHTEISTYÖKUMPPANEILLE

Laskujen toimitus

Emme käsittele henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin tai postiosoitteeseen lähetettyjä laskuja. Suosittelemme, että valitsette alla olevista vaihtoehdoista toisen, jota käytätte.

1. Verkkolaskut **Apix Messaging Oy**:n verkkolaskupalvelun kautta.

Kun käytätte verkkolaskun lähetyksessä välittäjänä verkkolaskuoperaattoria, verkkolaskuosoitteemme (OVT -tunnus) on **003724821751** ja operaattorin välittäjätunnus on **003723327487**

Kun käytätte verkkolaskun lähetyksessä välittäjänä pankkia, verkkolaskuosoitteemme on **003723327487** ja operaattorin välittäjätunnus on **DABAFIHH**

Pyydämme teitä ensisijaisesti toimittamaan meille verkkolaskuja, mutta jos se ei ole mahdollista:

2. Laskut voidaan lähettää sähköpostitse PDF-muodossa (suojaamatta/lukitsematta).

- Laskut lähetetään osoitteeseen invoice.fi0823@prysmian.com
 - Osoitteeseen tulee lähettää vain laskuja ja hyvityslaskuja, muut dokumentit poistetaan.
- Yksi PDF-tiedosto jokaista laskua kohden, ei salasanasuojattuna
 - (kaikki liitteet on sisällytettävä samaan PDF-tiedostoon, enintään 250 sivua)
- Formaatti A4 (sivukoko: 210x297 mm)
- PDF-tiedoston koko ei saa ylittää 10 Mt
- Sähköpostin koko enintään 15 Mt (sama sähköposti voi sisältää useita PDF-tiedostoja, myös pakattuna)
- Sähköposti tulee lähettää aiheen ja viestin kera.

Dokumentit

- **Jokaisessa laskussa tulee esiintyä ostotilausnumero (Esim. 4500123456).**
- Dokumenttien tulee sisältää seuraavat tiedot:
 - Prysmianin ostotilausnumero ja tilausrivi sekä Prysmianin materiaalikoodi.
 - Rahtikirjan/pakkalistan numero.
 - Eräpäivä ja sopimuksen mukainen maksuehto.
 - Täydellinen pankkitilin numero sisältäen IBAN- ja SWIFT-koodit.

Prysmian Group Finland Oy

PL 13
FI-02401 Pikkala
Puh. 010 5661
prysmian.fi

Kotipaikka: Kirkkonummi
Y-tunnus 2482175-1

- Tavarain tai palvelun hinta kokonaisuudessaan, tullikoodi, alkuperämaa, nettopaino: sisältäen myös ylimääräiset kustannukset kuten kuljetukset, pakkaamisen jne.
- ALV-numero sisältäen maakoodin / myyjän virallinen nimi / Y-tunnus
- Toimituspäivä, tieto toimituspaikasta ja kuljetusehdoista (INCOTERMS 2020).
- Rivikohtainen ALV erottelu, mikäli laskulle kohdistuu useamman ALV:n alaisia kustannuksia.
- Ennakkolaskuissa pitää olla selkeästi maininta "ENNAKKOLASKU"
- Laskussa huomioit, mutta maksetut ennakot tulee mainita selkeästi
- Mikäli palvelu/tuote on laskutettu 100 % ennakoina ja toimitettu, niin tällöin tulee toimittaa erillinen loppulasku (nollalasku, jonka arvo 0)
- Muiden dokumenttien (esim, hyvityslaskujen) tulee sisältää viite alkuperäiseen laskuun ja ostotilausnumeroon.
 - Hyvityslaskun tulee hyvittää hyvitetty lasku täysimääräisesti.
 - Osahyvityksiä emme käsittele.

Mikäli laskun tiedot ovat puutteelliset tai virheelliset, emme valitettavasti voi käsitellä laskua. Tällöin maksukin jää saamatta emmekä voi varmistaa sopimuksessa määriteltyjen maksuaikojen noudattamista. Lisäksi, factoring, eli myyntisaatavien rahoitus on ehdottomasti kielletty. Muut kuin laskut (hyvitys- tai veloitus-), esim, tilausvahvistukset, sopimukset jne. toimitetaan edelleen tavanomaisen prosessin mukaan.

Yhteydenotot palvelukeskukseen

Laskuihin liittyvissä tiedusteluissa teitä palvelee englannin kielellä puhelinnumerossa: +358 (0)9 424 54628.

Palvelunumeron aukioloajat:

- Tiistaisin 10:00 – 14:00
- Torstaisin 10:00 – 14:00

Tämän lisäksi voitte lähettää kyselyitä sähköpostiosoitteeseen:

supplier.finland@prysmian.com. Sähköpostin otsikossa ilmoitetaan alla oleva aihealueen mukainen koodi ja oman yrityksen nimi:

AP100#	Reskontravahvistus
AP101#	Maksun status
AP102#	Muu tiedustelu

Prysmian Group Finland Oy

PL 13
FI-02401 Pikkala
Puh. 010 5661
prysmian.fi

Kotipaikka: Kirkkonummi
Y-tunnus 2482175-1